



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿಆರ್/43 /22-23

ದಿನಾಂಕ: 21-07-2022

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ತಡೆಗೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

1. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಬಿ12 (1)/ಪಿಆರ್/223/2010-11 ದಿ:28/10/2010
2. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಬಿ12 (1)/ಪಿಆರ್/223/2010-11 ದಿ.29/10/2011
3. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಬಿ12 (1)/ಪಿಆರ್/223/2010-11 ದಿ.29/06/2015
4. ಘನ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 29499-506/2016 ರ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 06-06-2022,
5. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮು.ಆ/ಪಿಆರ್/35/22-23, ದಿನಾಂಕ: 06-07-2022.

* * * * *

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 321 ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ಕಲಂ 248 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ / ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕೂಡ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣ / ನಕ್ಷೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘಿತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಅಥವಾ ವಿಫಲರಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಇಂತಹ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಉಲ್ಲೇಖ (4) ರಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ (5) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ಕಲಂ 240 ಮತ್ತು 240 (ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು EoDB ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹೀಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗುವ ನಕ್ಷೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ನೇರವಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ


ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು



Console ಸೃಜಿಸಿ ಅವರವರುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾದ ತಕ್ಷಣ ವಿವರಗಳು ಸದರಿಯವರುಗಳ Console ಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (5) ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ (4) ಘನ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೂಲಕ ಉಲ್ಲೇಖ (1), (2) & (3) ರಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಅವುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

- I. ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯುವವರೆವಿಗೂ)
- II. ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆದ ನಂತರ, ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ / ವೃತ್ತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು
- III. ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯದೇ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಪ್ರವರ್ಗ- I.

ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡು ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯುವವರೆವಿಗೂ)

- ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ನಡುಜಾಗಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ತಳಪಾಯದ ಗಡಿರೇಖೆಯನ್ನು (Building Plinth Line) ಅನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
 - i) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನದಿಂದ 30 ದಿನದ ಒಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನದಂದು (ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರು / ಆತನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ Building Plinth Line ಅನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ (ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ) GPS Coordinate (ನಿವೇಶನದ ಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ) ಹಾಗೂ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಅದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.



ii) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ console ಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾದ 30 ದಿನದ ಒಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನದಂದು (ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರು / ನಿರ್ಮಾಣದಾರರು / ಆತನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ Building Plinth Line ಅನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ (ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ) GPS Coordinate (ನಿವೇಶನದ ಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ) ಹಾಗೂ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ) ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

- Plinth Line ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡದ ತಳಪಾಯದ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

i) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ Plinth Line ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ನಗರ ಯೋಜಕರು / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಕಟ್ಟಡದ ತಳಪಾಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ (ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ) GPS Coordinate (ನಿವೇಶನದ ಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ) ಹಾಗೂ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ 60 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಮರ್ಪಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಅದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

ii) ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ Plinth Line ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ನಗರ ಯೋಜಕರು / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಕಟ್ಟಡದ ತಳಪಾಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ (ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ) GPS Coordinate (ನಿವೇಶನದ ಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ) ಹಾಗೂ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದು. ಇದನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ) ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ; ಕೇಂದ್ರ / ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.



ಒಂದುವೇಳೆ, ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ Plinth Line ಗುರುತಿಸಲು ಹಾಗೂ ತಳಪಾಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಆ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ (ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ) GPS Coordinate (ನಿವೇಶನದ ಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ) ಗಳೊಂದಿಗೆ upload ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾಗುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 321(ಬಿ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ರ ಕಲಂ 252 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ನಂತರ, ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು ದೃಢೀಕರಣಗಳ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ನಕ್ಷೆಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ಕಲಂ 248 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತವಾದ, ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ / ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ರ ಕಲಂ 248 (1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 248 (2) & (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ (PO / CO) ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು 248 (1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಿದ 60 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ಕಲಂ 248(3) ರ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಕಲಂ 356(1) ನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ, ಒಂದು ಪಕ್ಷ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಬೃಹತ್ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ) ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ/ಕಟ್ಟಡದ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಪಕ್ಷ ಆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ಕಲಂ 356(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು/ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡು ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಾಗಿ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 321(3), ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ರ ಕಲಂ 248(3) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಂತೆ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 356 ರಂತೆ ಅಧಿಕಾರ



ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ನಗರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ) / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ) ಕಟ್ಟಡದ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣದ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 248 (1), (2) (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ / ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ (ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ) ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 356 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ಸೆಕ್ಷನ್ 356 ರನ್ವಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು 248 (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಿ.ಓ / ಸಿ.ಓ. ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಾಯ್ದೆಯ 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು. ಇದು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ನಗರ ಯೋಜಕರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು) ಗಳ ಜಂಟಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರವರ್ಗ- II

ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆದ ನಂತರ, ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ / ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು

ಪ್ರವರ್ಗ- III

ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯದೇ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕರಣಗಳೂ ಕೂಡ ಬಹಳ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ನಗರದ ಯೋಜಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುವುದಲ್ಲದೇ, ರಾಜಕಾಲುವೆಗಳ ಒತ್ತುವರಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಜಾಗಗಳ ಒತ್ತುವರಿಯಾಗುವುದಲ್ಲದೇ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೆಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದರಿಂದ, ಇವರುಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಾಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎರಡೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ (ಪ್ರವರ್ಗ (II) & (III)) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎರಡೂ ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.



ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವವರೆವಿಗೂ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ / ತೆರವುಗೊಳಿಸುವವರೆವಿಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ / ಜವಬ್ದಾರಿಯು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಯೋಜಕರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ) / ನಗರ ಯೋಜನೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಅವರುಗಳ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದಂತೆ ಸೃಜಿಸಲಾದ Console ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವರುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
- ಸದರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ನಿಗಾ ಇಡುವುದು. ಈ ರೀತಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪೈಕಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯದೇ, ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ಕಲಂ 248 (1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು. ಕಾಯ್ದೆಯ 248 (2) & (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ (PO / CO) ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು 60 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ಕಲಂ 248(3) ರ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಕಲಂ 356(1) ನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ, ಒಂದು ಪಕ್ಷ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಬೃಹತ್ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ) ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಪಕ್ಷ ಆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ಕಲಂ 356(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡು ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಾಗಿ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಂದ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 462 ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ರ ಕಲಂ 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 248 (1), (2) (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ PO / CO ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು (ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 356 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ



ಅಧಿಕಾರಿಗಳು) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020 ಸೆಕ್ಷನ್ 356 ರನ್ವಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಿ.ಓ / ಸಿ.ಓ. ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಾಯ್ದೆಯ 356 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು. ಇದು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳ ಜಂಟಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.


ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಅಸೆಸ್ಸರ್ (Assessor), ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಅವರವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ (ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿ ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿಯವರೂ ಕೂಡ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಸೆಸ್ಸರ್ (Assessor), ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (RI), ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು (TI) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

- ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗುವ ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಈ ಹಿಂದಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಸೃಜಿಸಲಾದ Console ಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅವರುಗಳ Console ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಸೆಸ್ಸರ್, ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (RI), ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು (TI) ರವರುಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
- ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು, ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಅಸೆಸ್ಸರ್ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ) ಅವರುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳೂ ಕೂಡ ಅಸಮಧಾನ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಆಯಾ ವಲಯಗಳ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 321 ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 248 ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಕೇಂದ್ರ, ವಲಯ ಹಾಗೂ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ನಗರ ಯೋಜಕರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು / ಜಂಟಿ


ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು

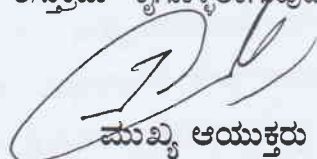
ಬಹಿಷ್ಕರ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ




ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲಾಗುವ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ತಡೆಯಲು ವಿಳಂಬ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಲಯ ಅಯುಕ್ತರುಗಳು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ / ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ರ ಕಲಂ 313, 248 (1), (2) & (3) ರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ - 2020 ಕಲಂ 74 (ಡಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಉಲ್ಲಂಘಿತ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ/ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ, ಕಾನೂನಿನಡಿ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ/ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲರಾಗುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 321(ಬಿ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2020 ರ ಕಲಂ 252 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಅವರನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.


ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು

 ಬಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- 1) ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- 2) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / ಆಡಳಿತ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- 3) ವಲಯಗಳ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ / ಯಲಹಂಕ ವಲಯ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 4) ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
- 5) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ / ಯಲಹಂಕ ವಲಯ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 6) ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
- 7) ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 8) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ - ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ) ರವರುಗಳ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 9) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ / ಯಲಹಂಕ ವಲಯ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 10) ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 11) ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ) (ಪೂರ್ವ ವಲಯ/ ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ / ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ / ಯಲಹಂಕ ವಲಯ / ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ / ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ / ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ) ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 12) ಎಲ್ಲಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- 13) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ